



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome **Itolli Stefania**

Indirizzo

Telefono **omissis**

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 19/05/1966

Sesso Femminile

Date 01/07/2014 → ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Referente RP e stampa

Principali attività e responsabilità Promozione, valorizzazione e comunicazione del ruolo e della presenza delle Fondazioni in ambito istituzionale, economico e sociale attraverso un mirato e costante dialogo con i soggetti istituzionali (pubblici e privati); organizzazione e gestione di attività di relazioni pubbliche: eventi speciali (convegni, workshop, ecc.); attività di ufficio stampa (redazione di comunicati, conferenze stampa, ecc.); progettazione e supervisione alla realizzazione, redazione e diffusione di strumenti di comunicazione: news letter, spot video e radio, brochure, website, ecc; redazione contributi editoriali (articoli su carta stampata e web); coordinamento di iniziative progettuali e ricerca partnership (pubbliche e private).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Musil – Museo dell'Industria e del Lavoro (<http://www.musilbrescia.it/home/>) e Fondazione Luigi Micheletti (<http://www.fondazionemicheletti.eu/italiano/home/>), Brescia (Italy)

Tipo di attività o settore Fondazioni culturali e ricerca in ambito scientifico.

Date 15/10/2013 → 07/07/2014

Lavoro o posizione ricoperti Ufficio stampa e PR

Principali attività e responsabilità Attività di ufficio stampa, redazione testi per materiali di comunicazione (news letter, brochure, ecc.), progettazione coordinata di piani di comunicazione, coordinamento eventi.

Tipo di attività o settore Raccolta fondi su bandi e finanziamenti per enti pubblici e non profit

Nome e indirizzo del datore di lavoro Borgocreativo Srl, Brescia

Tipo di attività o settore Agenzia di comunicazione e pubblicità

Date 01/12/2009 → 31/12/2013

Lavoro o posizione ricoperti Referente Settore Ambiente

Principali attività e responsabilità Progettazione, comunicazione e coordinamento eventi, gestione relazioni istituzionali. Redazione editoriali sul blog www.lauracastelletti.it ed attività di ufficio stampa sui temi ambientali (mobilità, rifiuti, acqua, energia, ecc.)

ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2013 – Responsabile stesura e coordinamento del Programma Elettorale – Sez. Ambiente per la lista LAURA CASTELLETTI SINDACO, coordinatrice del Gruppo Ambiente dell'Associazione Brescia per Passione. Candidata consigliere per la Lista Laura Castelletti Sindaco.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Brescia per Passione
Brescia (Italy)

Tipo di attività o settore Associazione - Non profit

Date	01/01/2007 - 15/06/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Comunicazione e fund raising
Principali attività e responsabilità	Responsabile della comunicazione per la campagna nazionale Puliamo il Mondo e altre campagne di educazione e sensibilizzazione sui temi ambientali (Malaria, Stop the Fever); Referente della Mostra Internazionale Green Life: costruire città sostenibili (coordinamento e relazioni istituzionali, fund raising e comunicazione) e del percorso preparatorio (attività di divulgazione e convegnistica). Referente nazionale per Legambiente Onlus sulla Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI) e della campagna nazionale ed europea "-Beneficenza +Diritti", partner della coalizione ECCJ European Coalition for Corporate Justice. Elaborazione e coordinamento di progetti (individuazione obiettivi, strategie, attività);elaborazione di piani di comunicazione integrata; organizzazione e gestione di attività di relazioni pubbliche: eventi speciali (convegni, workshop, ecc.), mostre e fiere; attività di ufficio stampa (redazione di comunicati, conferenze stampa, ecc.); progettazione e supervisione alla realizzazione, redazione e diffusione di strumenti di comunicazione: magazine, news letter, cataloghi, spot video e radio, brochure, website, ecc; redazione contributi editoriali (articoli su carta stampata e web) ricerca sponsor (pubblici e privati) e gestione rapporti/relazioni con gli stessi; attività di lobbying;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Legambiente Milano (Italy)
Tipo di attività o settore	Associazione - Non Profit
Date	01/01/2001 - 31/12/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Progettazione, fund raising e comunicazione
Principali attività e responsabilità	Responsabile comunicazione per la campagna nazionale Puliamo il Mondo; referente del progetto e della campagna "Lavare Pulito con Legambiente"; referente organizzativo del Premio Innovazione Amica dell'Ambiente dell'Osservatorio Impresa di Legambiente (2003). Responsabile del coordinamento e della comunicazione per il progetto Osservatorio sulla Cultura Civica in Italia. Supervisione del Rapporto Nazionale sulla Cultura Civica (anni 2001, 2002, 2003) e referente per l'indagine sul vandalismo. Elaborazione e coordinamento di progetti (individuazione obiettivi, strategie, attività); elaborazione di piani di comunicazione integrata; organizzazione e gestione di attività di relazioni pubbliche: eventi speciali (convegni, workshop, ecc.), mostre e fiere; attività di ufficio stampa (redazione di comunicati, conferenze stampa, ecc.); progettazione e supervisione alla realizzazione, redazione e diffusione di strumenti di comunicazione: magazine, news letter, cataloghi, spot video e radio, brochure, website, ecc; redazione contributi editoriali (articoli su carta stampata e web), ricerca sponsor (pubblici e privati) e gestione rapporti/relazioni con gli stessi; attività di lobbying.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Legambiente Lombardia Milano (Italy)
Tipo di attività o settore	Associazione - Non profit
Date	01/09/1998 - 30/05/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Comunicazione&Ufficio Stampa
Principali attività e responsabilità	1 - Stage presso l'Ufficio Comunicazione e Ufficio Stampa di Telefono Azzurro per la campagna "Aprile Azzurro 1999". 2 - Collaborazione presso l'Ufficio Marketing e Promozione della Lipu (Lega Italiana Protezione Uccelli).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lipu - Telefono Azzurro Milano (Italy)
Tipo di attività o settore	Associazioni - non profit
Date	01/10/1997 - 30/12/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Relazioni Pubbliche&Comunicazione
Principali attività e responsabilità	Consulente presso l'agenzia di pubblicità, sviluppo strategie e progetti di comunicazione integrata. Ufficio Promozione e Sviluppo della Val Camonica (Bs), campagna di comunicazione "2000". Elaborazione di piani di comunicazione integrata; organizzazione e gestione di attività di relazioni pubbliche: eventi speciali (convegni, workshop, ecc.), mostre e fiere; attività di ufficio stampa (redazione di comunicati, conferenze stampa, ecc.); progettazione e supervisione alla realizzazione, redazione e diffusione di strumenti di comunicazione: magazine, cataloghi, spot video e radio,

Nome e indirizzo del datore di lavoro	brochure, ecc; coordinamento intervento redazionali; elaborazione planning di pubblicità; analisi dei risultati; organizzazione banca dati.
Tipo di attività o settore	Innovazione Brescia (Italy)
Date	01/06/1988 - 30/06/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Senior Account
Principali attività e responsabilità	Relazioni Pubbliche e Servizi per la comunicazione integrata. Clienti seguiti: Gruppo Rinascente, Triumph International, G.B. Pedrini, Mangiameli. Elaborazione di piani di comunicazione integrata; organizzazione e gestione di attività di relazioni pubbliche: eventi speciali (convegni, workshop, ecc.), mostre e fiere; attività di ufficio stampa (redazione di comunicati, conferenze stampa, ecc.); progettazione e supervisione alla realizzazione, redazione e diffusione di strumenti di comunicazione: magazine, cataloghi, spot video e radio, brochure, ecc; coordinamento intervento redazionali; elaborazione planning di pubblicità; analisi dei risultati; organizzazione banca dati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Carla Nani Mocenigo Srl Milano (Italy)
Tipo di attività o settore	Pubblicità e Relazioni Pubbliche
Istruzione e formazione	
Date	17 Ottobre 2015
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Fundraising Giornata di formazione sulla raccolta fondi e comunicazione digitali. Sessioni su: e-mail marketing, digital PR, crowdfunding, social, google e neuromarketing.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Master in Fundraising di Forlì, Università di Bologna – Sede di Forlì
Date	22/23 Marzo 2013 – Scuola di Altra Amministrazione
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Gestione sostenibile del territorio, prof. Maurizio Tira (Università di Brescia). Costruire partecipazione nel tempo della vulnerabilità, prof.ssa Vincenza Pellegrino (Università di Parma). Pianura sostenibile: un modello condiviso di area vasta, Simone Mazzata, segretario di Fondazione Cogeme onlus Verso un uso intelligente del suolo, prof. Paolo Pileri (Politecnico di Milano)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Comuni Virtuosi
Date	26/27 Ottobre 2012
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Convention Crowdfuture: the Future of Crowdfunding. Workshop - Donazioni 2.0: il crowdfunding per il non profit
Nome e tipo organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università La Sapienza (Roma)
Date	14/03/2011 - 18/03/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Europrogettazione: fondi Ue e tecniche di utilizzo
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Politiche dell'Ue nella programmazione 2007-2013, programmi europei a gestione diretta, il Project Cycle Managment (PCM).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Universitario di Studi Europei Torino (Italy)

Date	01/03/2010 - 20/06/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Alta Formazione
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Le frontiere del CSR Management. Il ruolo del CSR Manager; Csr soddisfazione dei collaboratori e gestione dei fornitori; le politiche ambientali: acquisti, produzione e logistica; Csr e reputazione: le relazioni con i clienti e la comunità; 231 e codici, risk management; il bilancio di sostenibilità e la rendicontazione socio ambientale (principi di AA).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Altis (Alta Scuola Impresa e Società) dell'Università Cattolica Milano (Italy)
Date	01/01/1998 - 30/06/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Marketing e Comunicazione Sociale
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Economia delle organizzazioni non profit e struttura organizzativa; Strumenti e tecniche manageriali; piano strategico di marketing; direct marketing; principi di data base mkt; il progetto di fundraising; acquisizione donatori e loro fidelizzazione; comunicazione interna ed esterna; gestione ufficio stampa;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISC (Istituto Superiore di Comunicazione) Milano (Italy)
Date	01/11/1986 - 01/01/1987
Titolo della qualifica rilasciata	Relazione Pubbliche
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Frequenza al corso parauniversitario di Relazioni Pubbliche (relazioni pubbliche, economia, diritto, sociologia, psicologia, statistica, informatica).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IULM (Istituto Universitario Lingue Moderne) Milano (Italy)
Date	01/09/1981 - 30/07/1986
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Corrispondente lingue estere
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Lingue (inglese, francese), fondamenti di diritto ed economia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Parco Nord Bresso (Milano) (Italy)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese - Francese

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Attitudine alla relazione con gli altri, al lavoro in team, all'ascolto, alla comunicazione, al confronto, alla collaborazione e alla gestione dei conflitti.
Volontariato su iniziative nazionali e locali di carattere ambientale.

Capacità e competenze organizzative	Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali e la formazione specifica.
Capacità e competenze tecniche	Valutazione, pianificazione, realizzazione e controllo di un progetto. Progettazione e coordinamento di piani di comunicazione integrata. Ideazione e gestione dei diversi strumenti di comunicazione, sia offline che online.
Capacità e competenze informatiche	Pacchetto Office base: Sì Navigazione web: medio Posta elettronica: medio Altro: Sistemi: Windows, Macintosh, Linux. Programmi: Word, Open Office, Excel, Power Point Piattaforme editoriali: uso di WordPress
Altre capacità e competenze	Conoscenza degli strumenti di: Corporate Social Responsibility (Responsabilità Sociale d'Impresa): certificazione SA 8000, codici etici, sistemi di gestione ambientale e certificazioni, etichettature ecologiche dei prodotti, marketing sostenibile (cause related marketing), bilanci di sostenibilità e principi AA1000, Project Cycle Management (PCM)..
Patente	B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03.